

GUIDE DE PRESENTATION AS HOTEL

I. Présentation du logiciel

AS HOTEL est un logiciel de gestion hôtelière destiné à tous les établissements d'hébergement de tout type qu'ils soient de petite, moyenne ou grande capacité.

Ce logiciel permet de gérer toutes les activités d'un établissement hôtelier : réservation, attribution des chambres, main courante, arrivée et départ des clients, facturation, gestion des prestations, gestion des tarifs, gestion des arrhes, gestion des points de vente, gestion des clients débiteurs etc.

Conçu et réalisé en collaboration avec plusieurs professionnels il évolue tous les jours et vos spécificités peuvent être ajoutées au standard AS HOTEL.

Son ergonomie et ses écrans parlants vous aideront dans la prise en main et l'apprentissage de ce logiciel complet.

Le logiciel fonctionne en mode Windows sous une base de données FIREBIRD 2.1

La version présentée ici est la version 1.2. Comme option :

Un interfaçage vers les logiciels de comptabilité SAGE et CIEL ou autres sont possible (export des écritures de vente et import dans les différents logiciels sur cités)

Interfaçage vers le logiciel de gestion de téléphonie IP ASTERIX TRIXBOX pour la récupération automatique des prestations de téléphone et transfert automatique vers la facture du client.

II. Environnement d'exécution

Serveur : Windows XP/VISTA, Windows 2000/2003 : 256 MO de RAM minimum, espace disque de 30 MO requis pour contenir les fichiers d'installation du serveur FIREBIRD 2.1 et de la base de donnée AS HOTEL

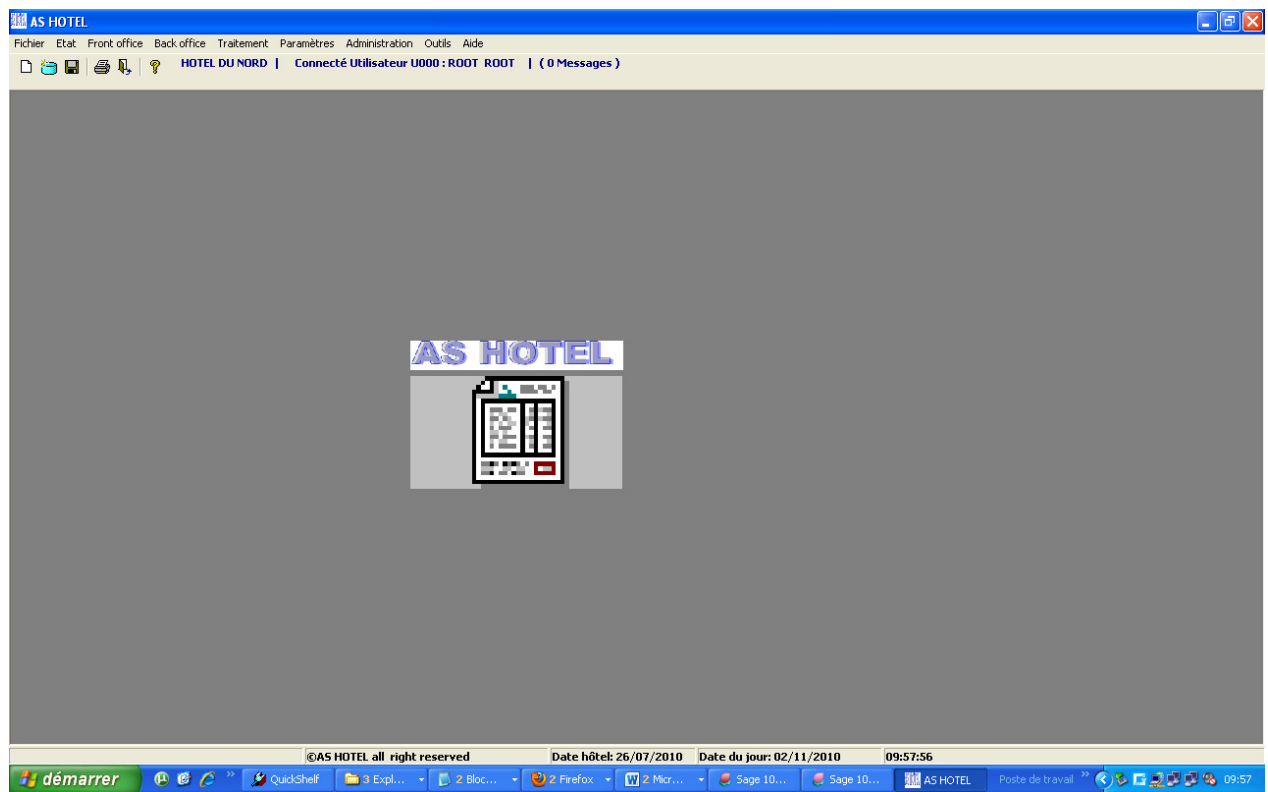
Client : Windows XP/VISTA/SEVEN : 128 MO de RAM minimum .Pour un fonctionnement optimal l'écran doit être configuré sur 1027*768 pixel

III. Fonctionnalités

1. Ecran de connexion



2. Ecran principal



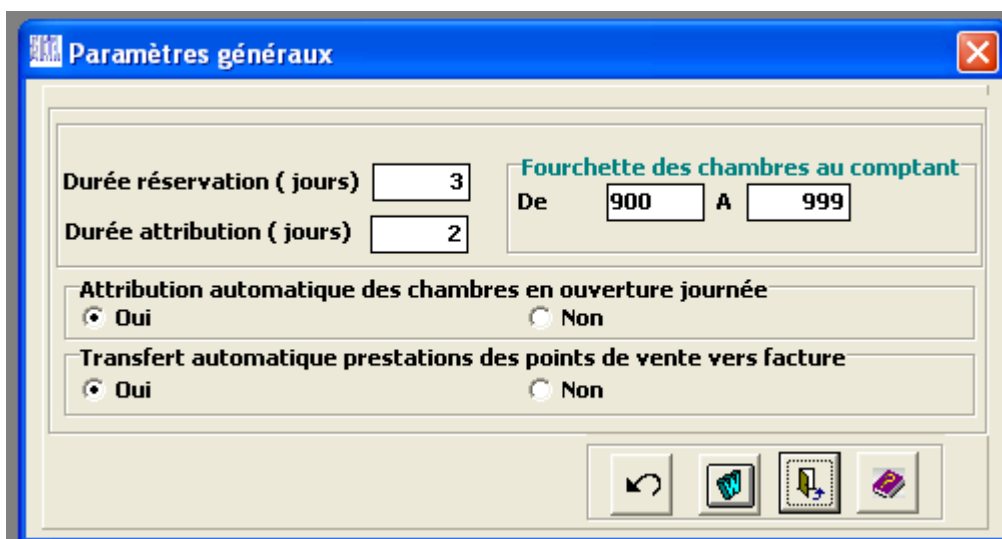
3. Fin de journée



Passage d'une journée hôtel à une autre ; au lancement de ce traitement le système effectue la recouche automatique, attribution automatique des chambres, l'inscription des prestations récurrentes dans la facture du client, déblocage automatique des chambres (chambres bloquées à l'hébergement pour travaux par exemple), ouverture de la nouvelle journée automatiquement etc.

4. Paramétrage

- **Paramètres généraux**

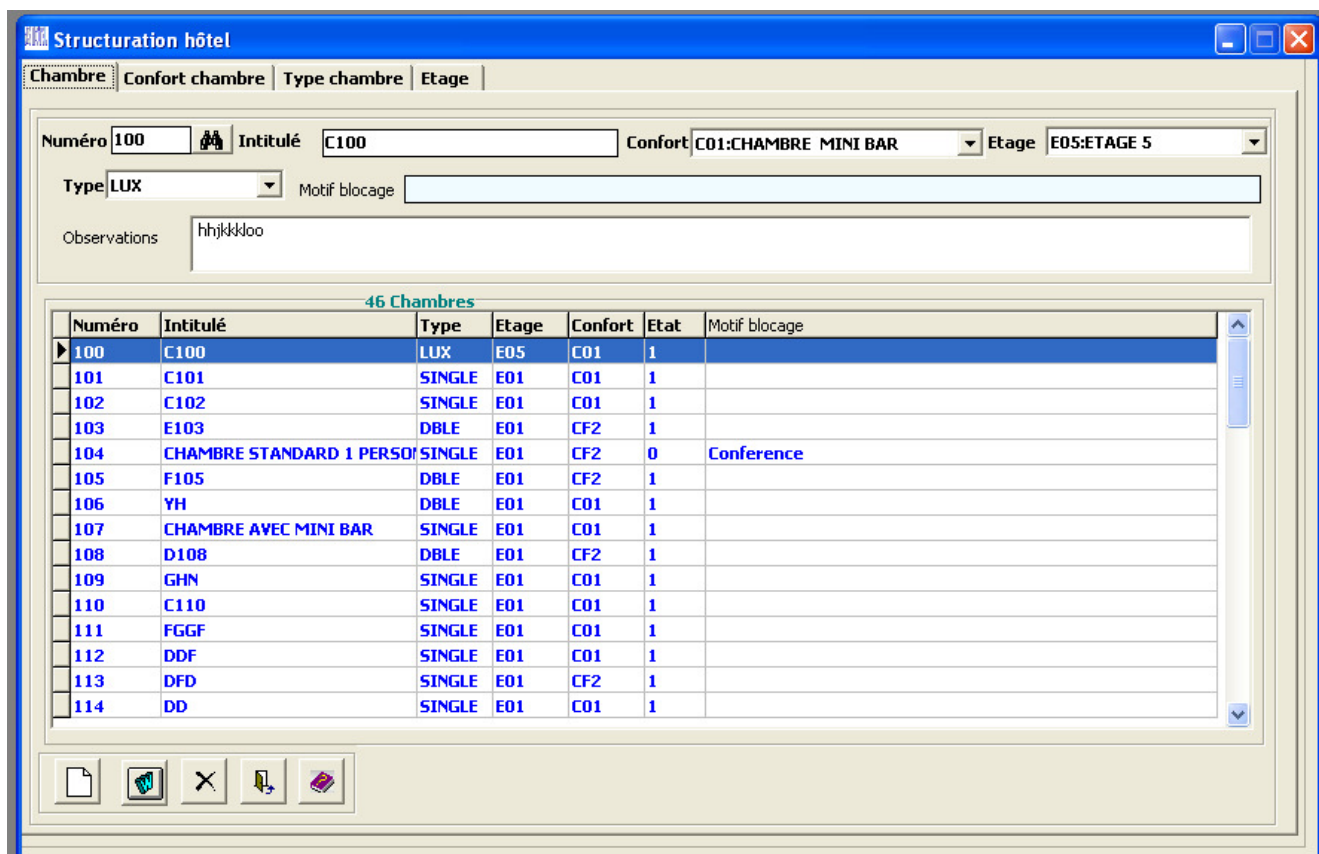


- ❖ Paramétrage du nombre de jours au delà duquel le système annule automatiquement la réservation.
- ❖ Paramétrage du nombre de jours au delà duquel le système supprime automatiquement les clients de la liste des attributions des chambres. lorsque le client n'a pas occupé sa chambre.
- ❖ Paramétrage du type d'attribution des chambres en ouverture de journée hôtel.

- ❖ Paramétrage du type de transfert des prestations (transfert vers facture du client) à partir des points de vente (par exemple un client qui consomme au BAR ou au RESTAURANT dont les prestations sont transférées vers la facture de sa chambre).

- **Structuration hôtel**

Paramétrage des chambres, type de chambre, confort chambre, étage.



- **Prestations**

Prestations et famille prestations (neuf familles de prestations en standard : APART, BAR, BLANCH, MINIBAR, PDEJ, PENS, RESTAU, TELEPH, DIVERS).

Prestations

Prestations | Famille prestations

Famille Code Intitulé

Prix Prix modifiable ? Oui Non

28 prestations

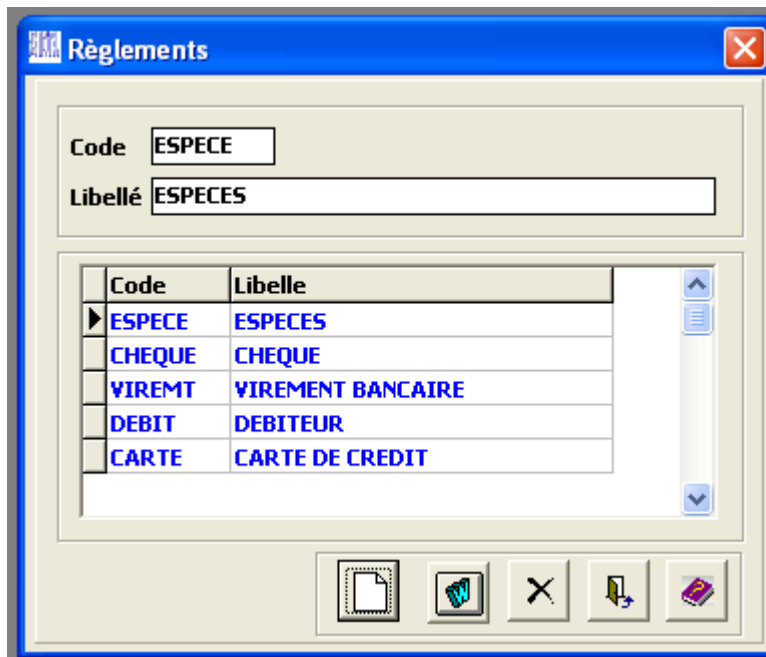
Code	Description	Prix	Famille	Prix modifi
200	PETIT DEJEUNER COMPLET	3 000	PDEJ	1
300	PENSION STANDARD	12 500	PENS	1
400	PETIT JUS	1 000	MINBAR	1
401	GRAND JUS	1 500	MINBAR	1
402	PETITE BIERE	1 000	MINBAR	1
403	GRANDE BIERE	2 000	MINBAR	1
▶ 500	GRANDE BIERE	2 500	BAR	1
501	PETITE BIERE	1 000	BAR	1
502	PETIT JUS	600	BAR	1
503	GRAND JUS	900	BAR	1
505	VIN ROUGE	3 500	BAR	1
506	CHAMPAGNE	50 000	BAR	0
600	PLAT STANDARD	6 500	RESTAU	1

Une prestation peut être modifiable ou non.

Lorsqu'une prestation est non modifiable, le montant de cette prestation ne peut être modifié lors de la saisie de cette prestation dans la facture du client ou dans un point de vente.

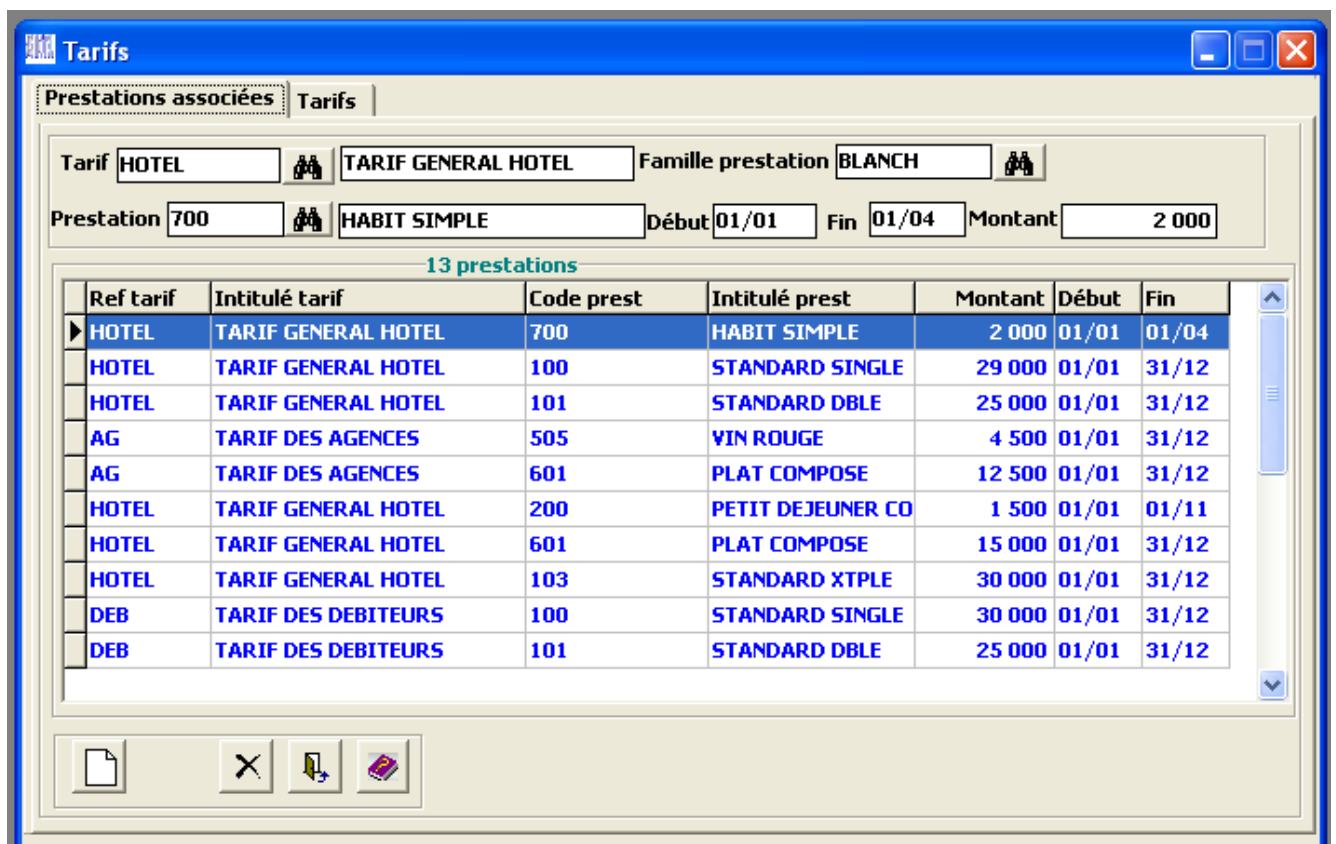
- **Règlements**

Règlements (quatre mode de règlements en standard : ESPECES, CHEQUE, VIREMENT BANCAIRE, DEBITEUR).



- Tarifs

Tarifs et prestations associées.



Les prestations associées à un tarif peuvent être paramétrées par saison (début et fin d'une période).

On peut avoir la même prestation associée à un tarif dans deux périodes différentes avec des prix différent.

Exemple dans le tarif hôtel

Le petit déjeuner peut coûter 500 entre le 01/01 et le 06/05 et coûter 1500 entre le 07/05 et le 31/12.

5. Gestion de la réservation

- ❖ Visualisation par type de chambre et par numéro de chambre.
- ❖ Saisie des réservations simples et complètes.

Deux types de réservations proposées (réservation par type de chambre et par numéro de chambre).

Annulation automatique de la réservation au delà du nombre de jours paramétrés pour la confirmation de la réservation.

Situation hôtel

Disponibilité par type de chambre			Disponibilité par n° de chambre			
Type	Libre	Occupé	N°	Type	Etat	Départ
SINGLE	11	1	100	LUX	L	
DBLE	10	0	101	SINGLE	L	
TWIN	4	0	103	DBLE	L	
LUX	6	0	105	DBLE	L	
XTPLE	3	0	106	DBLE	L	
SUITE	6	0	107	SINGLE	L	
APP	3	0	108	DBLE	L	
			109	SINGLE	L	
			110	SINGLE	L	
			111	SINGLE	L	
			112	SINGLE	L	
			113	SINGLE	L	
			114	SINGLE	L	

Liste globale des réservations (1)

Nom client	Arrivée	Départ
NGOMEN HERMANN	27/07/2010	29/07/2010

Réservation par type chambre (selected) / Réservation par n° de chambre

Nom client: NGOMEN HERMANN

Nbre E: 0 Nbre A: 1 Du: 27/07/2010 Au: 29/07/2010 2

Nationalité: CA Ste/A: Deb: Arh:

Commentaire: client VIP

Tarif: Mode réservation: TELEPHONE

Prestations associées

Code	Prestat°	Prix
------	----------	------

Confirmé: Oui Non

Annulé: Oui Non

Détail occupation

Type ch	Nbre	N° chambre
SINGLE	1	

Annulation: Code: Raison: Date Annulation:

Date réservation: 26/07/2010 Date Confirmation: 26/07/2010

6. Attribution des chambres

Attribution manuelle ou automatique des chambres réservées (réservation confirmée).

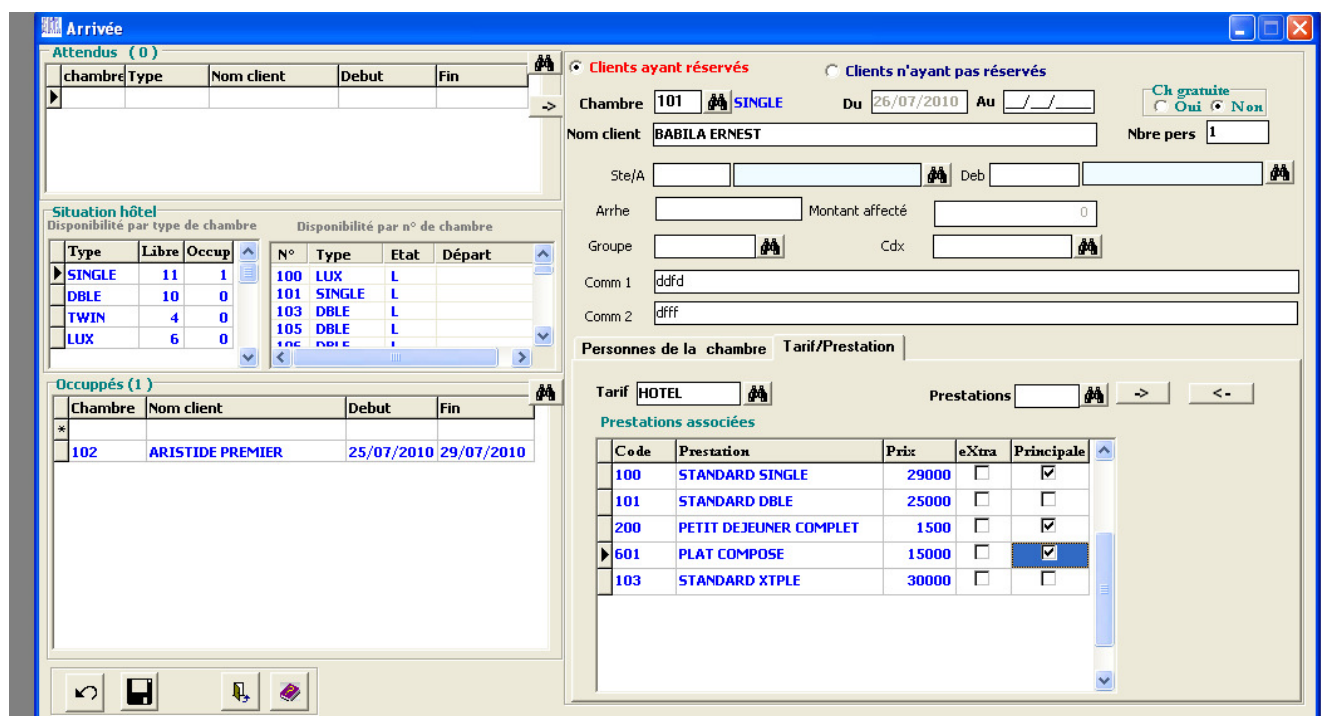
Sur l'écran d'attribution des chambres, vous pouvez attribuer vous-même manuellement les chambres disponibles ou cliquer sur un bouton et laisser le système attribuer automatiquement les chambres pour les arrivées de la journée hôtel en cours.

Possibilité pour le système d'attribuer automatiquement les chambres lors de l'ouverture d'une nouvelle journée hôtel (tout dépend du paramètre choisi .Par défaut attribution automatique des chambres à l'ouverture de la journée hôtel).

Suppression automatique des clients de la liste des attributions au delà du nombre de jours paramétrés pour occuper sa chambre à l'hôtel.

7. Gestion séjour du client

- ❖ Transformation facile des réservations en occupation.
- ❖ Saisie des arrivées des clients de passage.
- ❖ Enregistrement de toutes les personnes qui séjourneront dans une chambre (lorsque plusieurs personnes occupent une chambre) lors de l'enregistrement de la fiche d'arrivée.
- ❖ Affectation des prestations récurrentes sur fiche d'arrivée.
- ❖ Possibilités de modifier le client principal et les prestations récurrentes après recouche.
- ❖ Délogement de sa chambre vers une chambre disponible.



Lors de l'enregistrement de la fiche d'arrivée, les prestations récurrentes doivent absolument être enregistrées.

NB : il faut toujours enregistrer une prestation récurrente pour une prestation de la famille **APART**

Dans la figure ci-dessus, on enregistre une prestation récurrente pour la prestation STANDARD SINGLE dont le prix est de 15 000, une prestation pour PETIT JUS de prix

1 000 et une autre pour COFFRE FORT /JOUR de prix 1 000.

Tout ceci signifie que lors du passage d'une journée hôtel à une autre le système va automatiquement inscrire une ligne d'enregistrement dans la facture du client pour les différentes prestations récurrentes.

Il est possible de modifier la fiche d'arrivée du client afin d'y adjoindre d'autres prestations récurrentes ou d'y enlever celles qui y existent ou même de modifier le nom du client principal

Modification fiche d'arrivée

Chambre
 Chambre **Personne(s)**

Nom Client Du Au **Ch gratuite**
 Oui non

Titre
 M Mme Date nais Lieu naiss

Piece Id N° id Fait le A

Tel Fax Email

Bp Adr Nat

Profession Contact

Provenance Destination

groupe Ste/Agence

Débiteur

Tarif
 Tarif

Prestation
 Prestation

Liste des prestations associées

Code	Prestation	Prix	Principale
▶ 100	STANDARD SINGLE	29000	<input checked="" type="checkbox"/>
101	STANDARD DBLE	25000	<input type="checkbox"/>
200	PETIT DEJEUNER COMPLE	1500	<input type="checkbox"/>
601	PLAT COMPOSE	15000	<input type="checkbox"/>
103	STANDARD XTPLE	30000	<input type="checkbox"/>

Navigation: [↩] [💾] [📄] [🖨]

8. Facturation

- Règlements des réservations

Il est possible de régler le nombre de nuitées lors de la réservation (un reçu de versement est imprimé par le logiciel). A l'arrivée à l'hôtel le montant de ce règlement sera déduit du montant de vos prestations à l'hôtel.

Il sera aussi possible de régler ses nuitées futures à l'arrivée (ou pendant votre séjour) à l'hôtel. A la libération de la chambre le montant du règlement est déduit du montant de votre facture.

Règlement réservation

Réservation
 Numero Client Du Au

Règlement
 Du AU

Prix unitaire

Mode règlement

banque

N° compte

Débiteur

Commentaire

Montant total (HT)

Montant TVA

Taux TVA

Montant total (TTC)

Liste des règlements (0 enregistrements)

Numero	Code res	Date	Client	Debut	Fin	Prix unit

Navigation: [Back] [Forward]

Actions: [Refresh] [Save] [Print] [Export] [Import]

Report Preview : Reçu de règlement reservation

HOTEL DU NORD
 BP: 260558 / Tel: (237)99867566

RECU REGLEMENT RESERVATION

Reçu n° **0000021** Client **NGOMEN HERMANN**
 Date d'émission **27/07/2010** Chambre **101**

Réservation n° **0000033** De **27/07/2010** Midi Au **29/07/2010** Midi
 Vous avez réglé 1 nuitée(s) au total Du **27/07/2010** Midi Au **28/07/2010** Midi

Date	Libelle	Qte	Prix unitaire
27/07/2010	SINGLE	1	10 000

Mode règlement **ESPECE** Taux TVA : **19,25**

Montant HT : **8 386**
 Montant TVA : **1 614**
 Montant total (TTC) réglé : **10 000**
dix mille F CFA

Signature client

Page 1 of 1 Reçu de règlement reservation

Windows Taskbar: démarrer, Quic..., 3 E..., 2 B..., 2 F..., 2 M..., Sag..., Sans..., HOT..., AS H..., Poste de travail, 10:33

- **Saisie des prestations**

Saisie des prestations clients sur facture principale et /ou sur facture extra.

Facturation : saisie / maj prestations

Chambre
 Chambre 102 SINGLE C102 ETAGE 1 1 Personne(s)

Client ARISTIDE PREMIER Tarif TARIF GENERAL HOTEL Du 25/07/2010 Au 29/07/2010

Prestation
 Prestation [] []
 Qte [] Prix [] 0

Facture
 Principale Extra

Date	Code	Qte	Libellé	Principale	eXtra
25/07/2010	100	1	STANDARD SINGLE	29 000	
26/07/2010	100	1	STANDARD SINGLE	29 000	

Pres...	Libellé	Qte	Mont...	eXtra

Montant Principale 58 000 Montant eXtra 0

Montant total facture (Ht) 48 637 Taux TVA 19,25

TVA 9 363 Montant total facture (TTC) 58 000

Enregistrement automatique des prestations récurrentes dans la facture lors de la recouche.

- Gestion des arrhes

Gestion des avances (arrhes) et des encaissements multiples

Gestion des arrhes

Encaissement | Affectation | Remboursement

Numéro: 16906 Nom payeur: MOUTO M
 Règlement: CARTE N° règlement: 0025 Montant: 7 000 Non affecté: 500
 Commentaire: HHJJ Date: 25/05/2010

Numéro	Nom payeur	Montant	Mode règlement	N° règlement	Date
16906	MOUTO M	7 000	CARTE	0025	25/05/2010
455	GGBBHBH	3 500	CHEQUE	HHH	25/05/2010
DFE	MAN PAYEUR	10 000	ESPECE	G014	22/05/2010
FF	MIENGA	5 000	ESPECE	DD	25/05/2010
FFF	BUMA FERDI	180 000	ESPECE	005566	12/02/2010
OUSMAN	OUSMAN	1 500	ESPECE		25/05/2010
RO145	TATA HENRI	17 000	CHEQUE	02588	25/05/2010
R145	WATAT	6 000	ESPECE	05	25/05/2010
RRTT	ANDIN	8 000	ESPECE	025	25/05/2010
XDDC	KUETE PIERRE	5 000	VIREMT	20255	25/05/2010

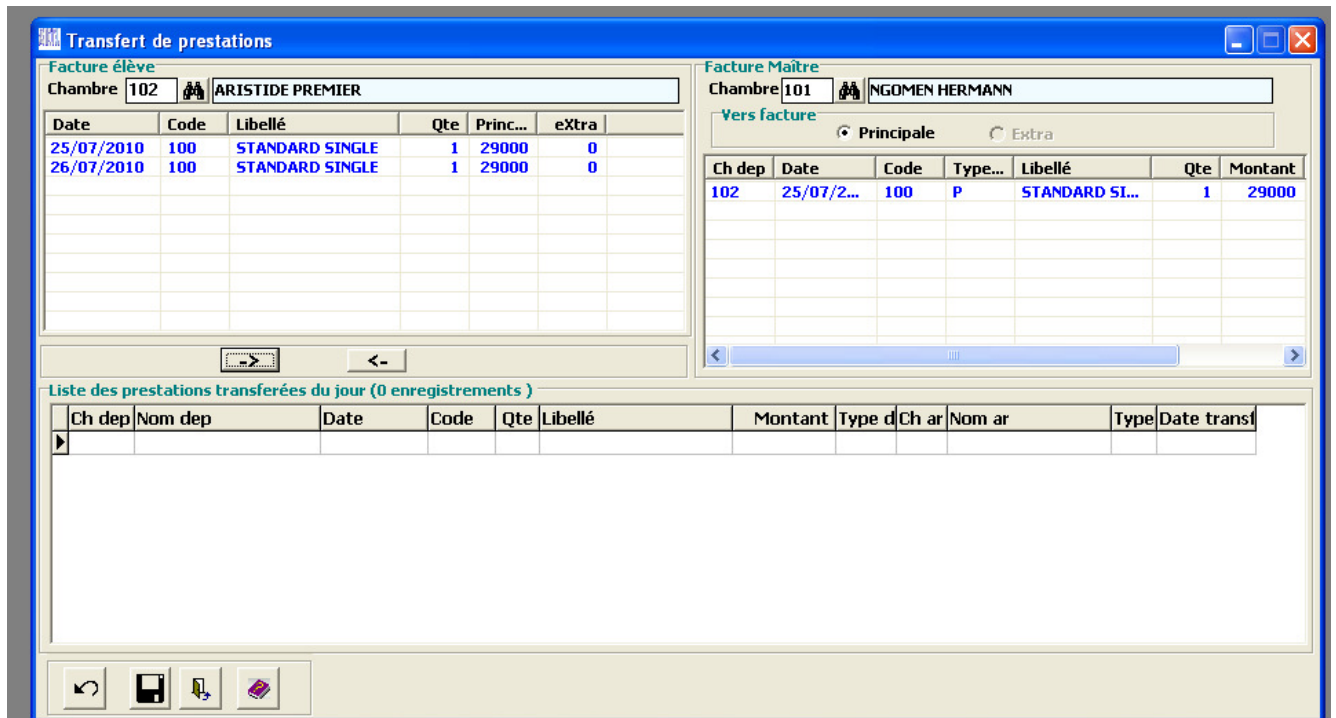
Un client peut déposer de l'argent à l'hôtel et ses prestations sont déduites de la somme déposée.

Un arrhe (deposit) peut être affecté sur une réservation dans ce cas la déduction sera faite lors de l'arrivée du client ;

On peut aussi affecter un arrhe sur la fiche d'arrivée du client et la déduction est faite automatiquement sur la facture du client.

Un arrhe peut être remboursé totalement ou partiellement.

- Transferts des prestations



Transfert des prestations de la facture d'un client vers un autre client.

9. Gestion des départs

Possibilité de saisir le règlement lors de la libération de la chambre.

On peut régler totalement ou partiellement Le système permet en cas de règlement partiel de compléter son règlement plus tard. Chaque fois un reçu de règlement est imprimé par le logiciel.

Libération

Chambre: 102 SINGLE C102 ETAGE 1 1 Personne(s)

Client: ARISTIDE PREMIER Du 25/07/2010 Au 29/07/2010

Saisie règlement

Règlement

Montant à régler: 58 000

Mode règlement: CHEQUE

banque: SGBC BALI

N° cheque:

Débiteur:

Prestations

Date	Code	Qte	Libellé	Principale	eXtra
25/07/2010	100	1	STANDARD SINGLE	29 000	
26/07/2010	100	1	STANDARD SINGLE	29 000	

Montant Principale: 58 000 Montant Extra: 0

Montant total facture (HT): 48 637 Taux TVA: 19,25

TVA: 9 363

Montant total facture (TTC): 58 000

- Libération multiple.

Libération multiple

Chambre: 102 SINGLE C102 ETAGE 1 1 Personne(s)

Client: ARISTIDE PREMIER Du 25/07/2010 Au 29/07/2010

Chambres libérables (2) enregistrements

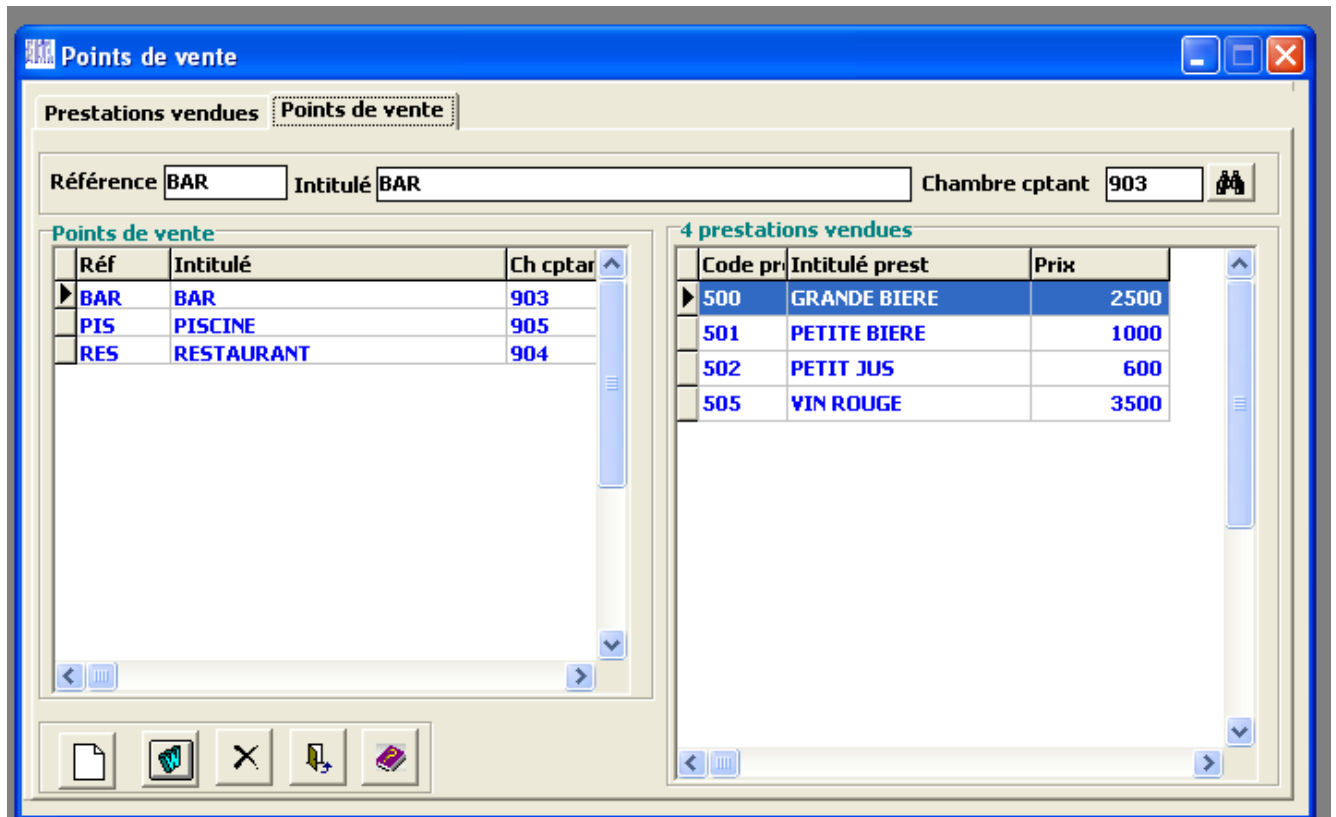
Chambre	Nom client	Arrivée	départ	Montant Facture
<input type="checkbox"/> 101	NGOMEN HERMANN	27/07/2010	29/07/2010	19 000
<input type="checkbox"/> 102	ARISTIDE PREMIER	25/07/2010	29/07/2010	58 000

10. Gestion des points de vente

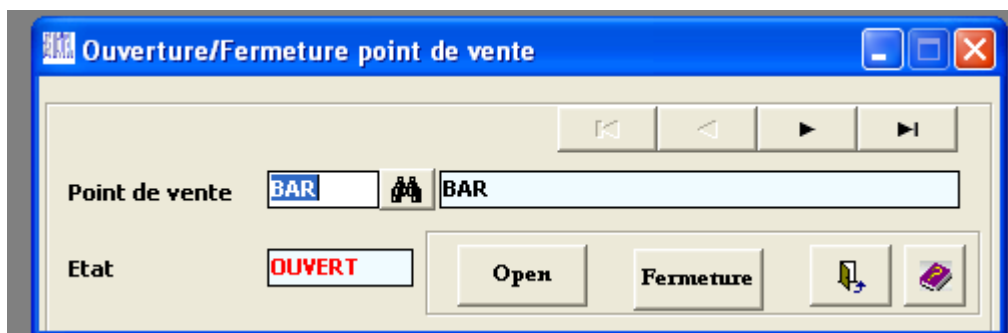
Un point de vente est un endroit de l'hôtel où on vend des prestations (au client de passage et aux clients séjournant à l'hôtel). Un point de vente peut être un restaurant, un bar, une boîte de nuit, une piscine, un économat, un call center, un parking etc.

Le système permet :

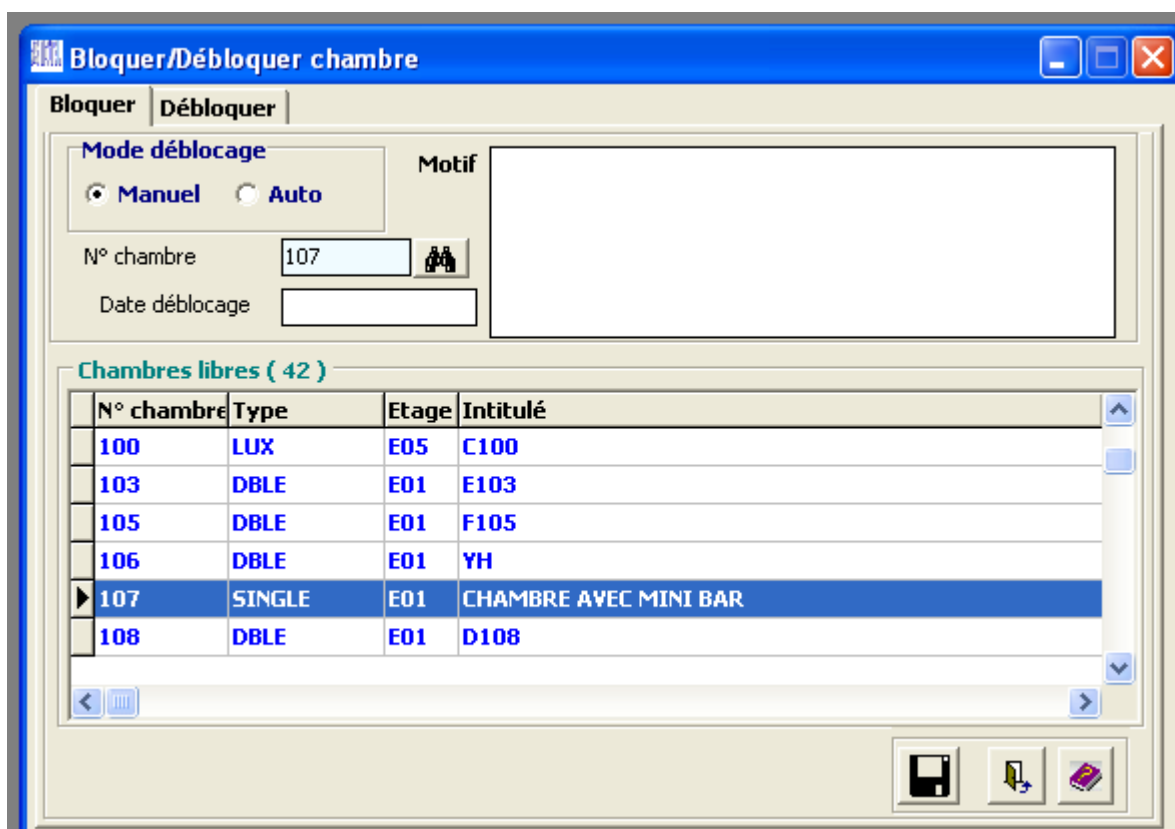
Création des points de vente et des prestations qui y sont vendues.



Ouverture/fermeture point de vente (La vente ne s'effectue que dans les points de vente ouverts).

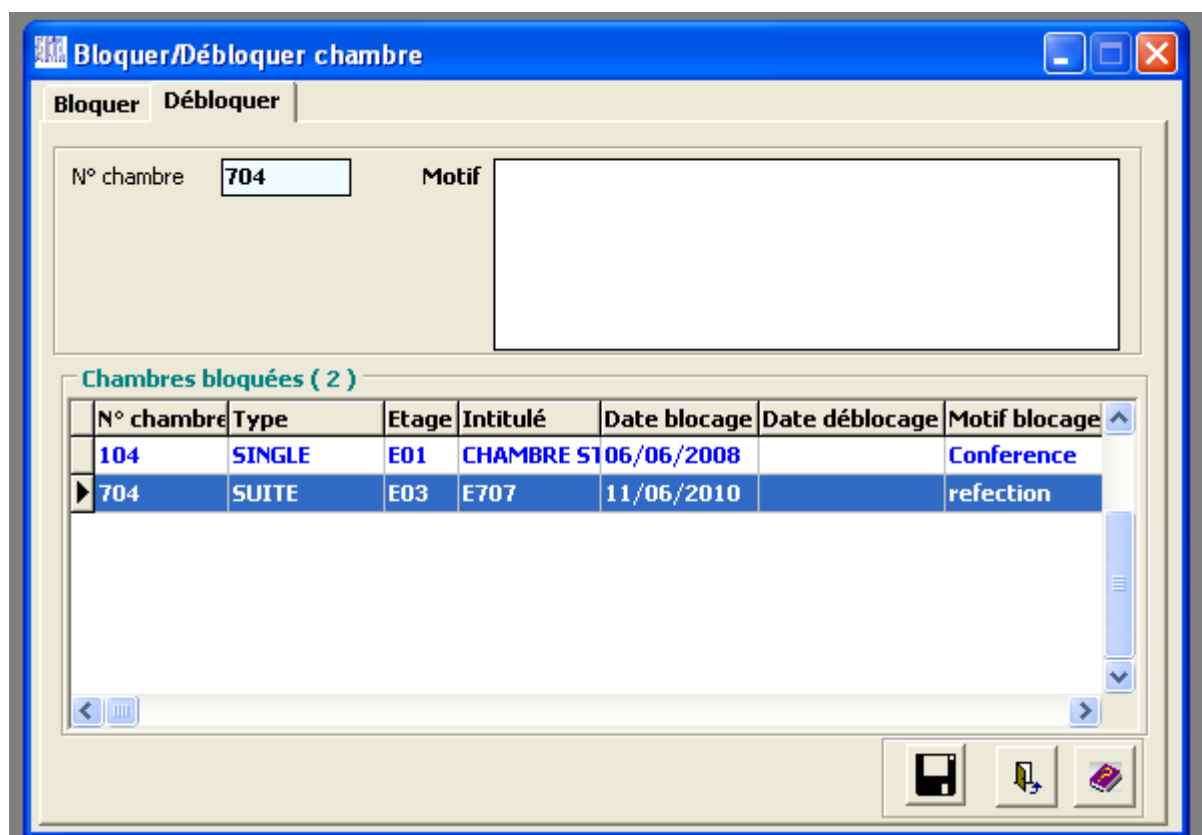


11. Bloquer ou débloquer une chambre



Lorsqu'une chambre est bloquée pour un motif quelconque il ne peut être réservée ou attribuée à un client sur la fiche d'arrivée.

Le déblocage peut être automatique : à la date hôtel saisie comme date de déblocage le système déblocage automatiquement la chambre (lors du passage d'une journée hôtel à l'autre) ; dans le cas contraire le déblocage devrait se faire manuellement.



12. Gestion des débiteurs

- Initialisation débiteur (lors de l'installation d' AS HOTEL tous vos comptes clients débiteurs seront initialisés).
- Encaissement facture débiteur.
- Transfert facture débiteur (transfert des factures d'un débiteur vers un autre).
- Annulation encaissement (uniquement les encaissements débiteurs de la journée Hôtel en cours).
- Régularisation débiteur.
- Situation d'un débiteur.
- Balance des comptes débiteurs (présentation de tous les débiteurs et de leur solde).

Encaissement facture débiteur

Débiteur

Débiteur 

Mode encaissement

Encaissement par 

Factures non soldées

N° facture	Date MC	Solde	Client	Chambre
20102-0000018	01/05/2010	469800	MBONGO OMAR	704



Factures à régler

N° facture	Date MC	Solde	Client	Chambre
20102-0000018	01/05/2010	469800	MBONGO OMAR	704

Encaissement

Commentaire

Cumul à régler Total dû

Autre règlement

Montant

Libellé écriture



Situation débiteur

Débiteur: ST0001 AIR FRANCE

Critère d'affichage: Date début: Date fin: 27/07/2010

Solde veille: 0

Liste des écritures (11) enregistrements

N° compte	Date opération	Libellé opération	Débit	Crédit
ST0001	21/05/2008	Reglement reservation 0000008 du 26/05/2008 au 27/05/2008	30 000	0
ST0001	22/05/2008	Suppression reglement reservation 0000003	0	30 000
ST0001	23/05/2008	Facture numero 20086-0000009	5 000	0
ST0001	23/05/2008	Facture numero 20086-0000005	15 000	0
ST0001	01/06/2008	Facture numero 20088-0000013	313 300	0
ST0001	08/05/2010	Annulation encaissement	15 000	0
ST0001	08/05/2010	Encaissement CHEQUE débiteur ST0001	0	5 000
ST0001	08/05/2010	Encaissement ESPECE debiteur ST0001	0	15 000
ST0001	08/05/2010	Transfert debiteur ST0001 vers debiteur ST0002	0	15 000
ST0001	08/05/2010	Transfert debiteur ST0001 vers debiteur AF0001	0	313 300
ST0001	01/06/2010	Facture numero 20102-0000018	469 800	0

Solde: -469 800

Transfert factures

Débiteur émetteur

Débiteur 

Liste des factures

N° facture	Date MC	Solde	Client	Chambre
20102-0000018	01/05/2010	469800	MBONGO OMAR	704

Débiteur receveur

Débiteur 

->

<-

Liste des factures

N° facture	Date MC	Solde	Client	Chambre



Report Preview : Situation débiteur

Thumbnail Search Results

HOTEL DU NORD
BP: 260558 / Tel: (237)99867566

SITUATION DEBITEUR

Date hôtel inférieure à 27/07/2010

Débiteur : AIR FRANCE
Solde veille : 0

N° compte	Date ope	Libellé opération	Débit	Crédit
ST0001	21/05/2008	Reglement reservation 0000008 du 26/05/2008 au	30 000	0
ST0001	22/05/2008	Suppression reglement reservation 0000003	0	30 000
ST0001	23/05/2008	Facture numero 20086-0000009	5 000	0
ST0001	23/05/2008	Facture numero 20086-0000005	15 000	0
ST0001	01/06/2008	Facture numero 20088-0000013	313 300	0
ST0001	08/05/2010	Annulation encaissement	15 000	0
ST0001	08/05/2010	Encaissement CHEQUE débiteur ST0001	0	5 000
ST0001	08/05/2010	Encaissement ESPECE debiteur ST0001	0	15 000

Page 1 of 1 Situation débiteur

démarrer Quic... 3 E... 2 B... 2 F... 2 M... Sag... Sag... Sans... HOT... AS H... Poste de travail 10:54

Chambre	Intitulé	Type chambre	Etage	Client	Date arrivée	Date départ	Caractéristique
100	C100	LUX	ETAGE 5				Chambre libre
101	C101	SINGLE	ETAGE 1	NGOMEN HERMANN	27/07/2010	29/07/2010	Arrivée (en séjour)
102	C102	SINGLE	ETAGE 1	ARISTIDE PREMIER	25/07/2010	29/07/2010	Arrivée (en séjour)
103	E103	DBLE	ETAGE 1				Chambre libre
104	CHAMBRE STANDARD 1 PERSONNE	SINGLE	ETAGE 1				Conference
105	F105	DBLE	ETAGE 1				Chambre libre
106	YH	DBLE	ETAGE 1				Chambre libre
107	CHAMBRE AVEC MINI BAR	SINGLE	ETAGE 1				Chambre libre
108	D108	DBLE	ETAGE 1				Chambre libre
109	GHN	SINGLE	ETAGE 1				Chambre libre
110	C110	SINGLE	ETAGE 1				Chambre libre
111	FGGF	SINGLE	ETAGE 1				Chambre libre
112	DDF	SINGLE	ETAGE 1				Chambre libre
113	DFD	SINGLE	ETAGE 1				Chambre libre
114	DD	SINGLE	ETAGE 1				Chambre libre
115	B115	LUX	ETAGE 1				Chambre libre
116	C116	SINGLE	ETAGE 1				Chambre libre
117	JVG	SINGLE	ETAGE 1				Chambre libre
201	CHAMBRE AVEC INTERNET TRES RAPIDE	TWIN	ETAGE 2				Chambre libre
202	E202	XTPL	ETAGE 3				Chambre libre
203	D203	LUX	ETAGE 2				Chambre libre
204	B204	DBLE	ETAGE 1				Chambre libre
290	C290	SUITE	ETAGE 1				Chambre libre
301	FF	XTPL	ETAGE 3				Chambre libre

Chambres libres Attendus Chambres indisponibles
 Chambres occupées Départ prévus

Report Preview : RACK HOTEL

HOTEL DU NORD
 BP: 260558 / Tel: (237)99867566
 Date hôtel : 27/07/2010

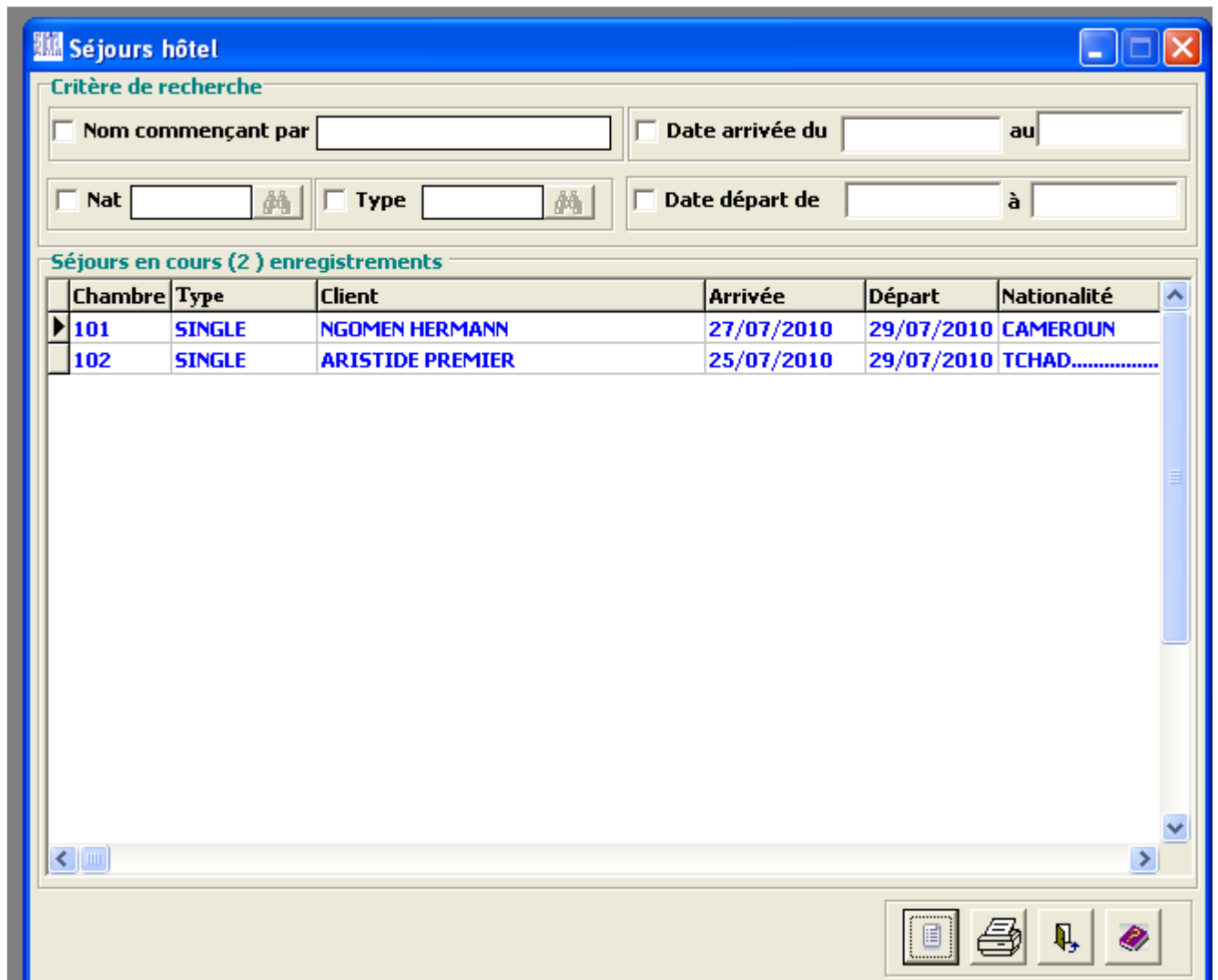
RACK HOTEL

Chambres libres : 42 Attendus: 0 Chambres indisponibles : 2
 Chambres occupées 2 Départ prévus: 0

Chambre	Type	Client	Arrivée	Départ	Caractéristique
100	LUX				Chambre libre
101	SINGLE	NGOMEN HERMANN	27/07/2010	29/07/2010	Arrivée (en séjour)
102	SINGLE	ARISTIDE PREMIER	25/07/2010	29/07/2010	Arrivée (en séjour)
103	DBLE				Chambre libre
104	SINGLE				Conference
105	DBLE				Chambre libre
106	DBLE				Chambre libre

191% Page 1 of 3 RACK HOTEL

- Liste des présents à l'hôtel.



Séjours hôtel

Critère de recherche

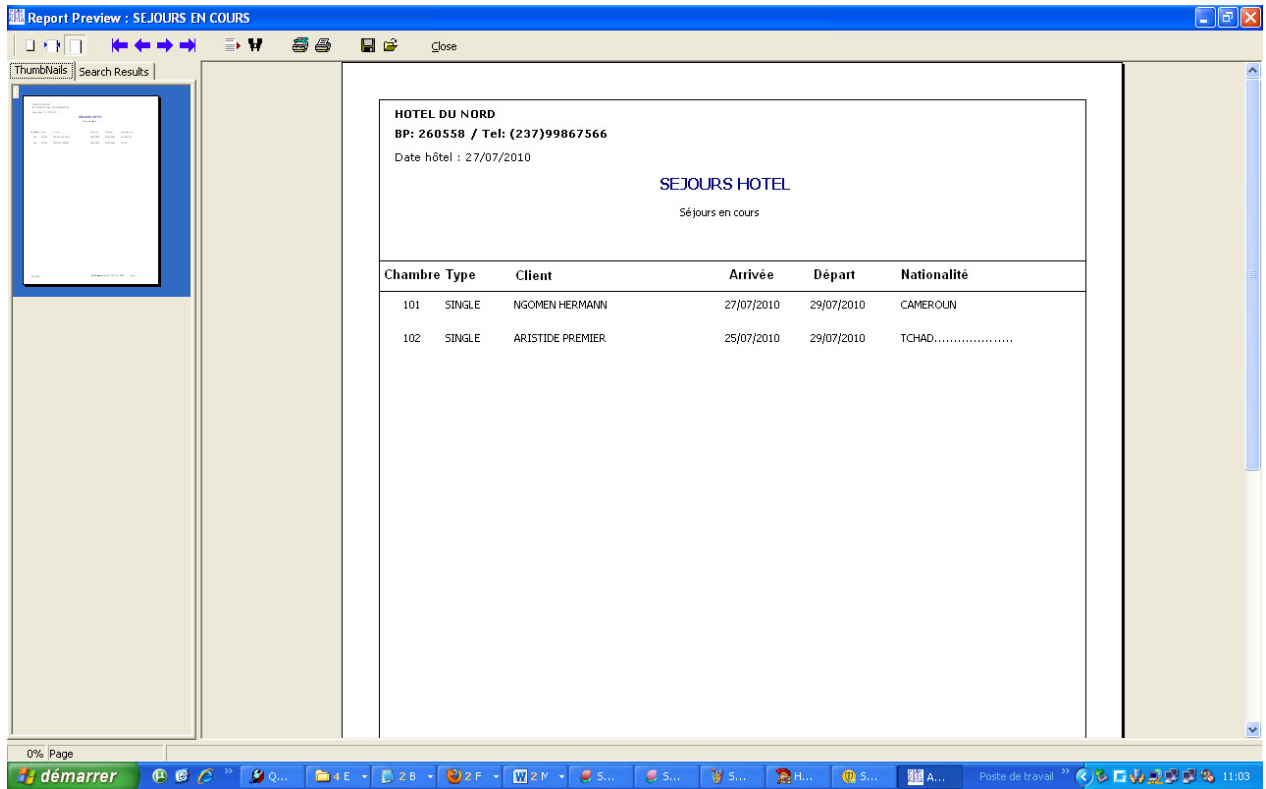
Nom commençant par Date arrivée du au

Nat Type Date départ de à

Séjours en cours (2) enregistrements

Chambre	Type	Client	Arrivée	Départ	Nationalité
▶ 101	SINGLE	NGOMEN HERMANN	27/07/2010	29/07/2010	CAMEROUN
102	SINGLE	ARISTIDE PREMIER	25/07/2010	29/07/2010	TCHAD.....

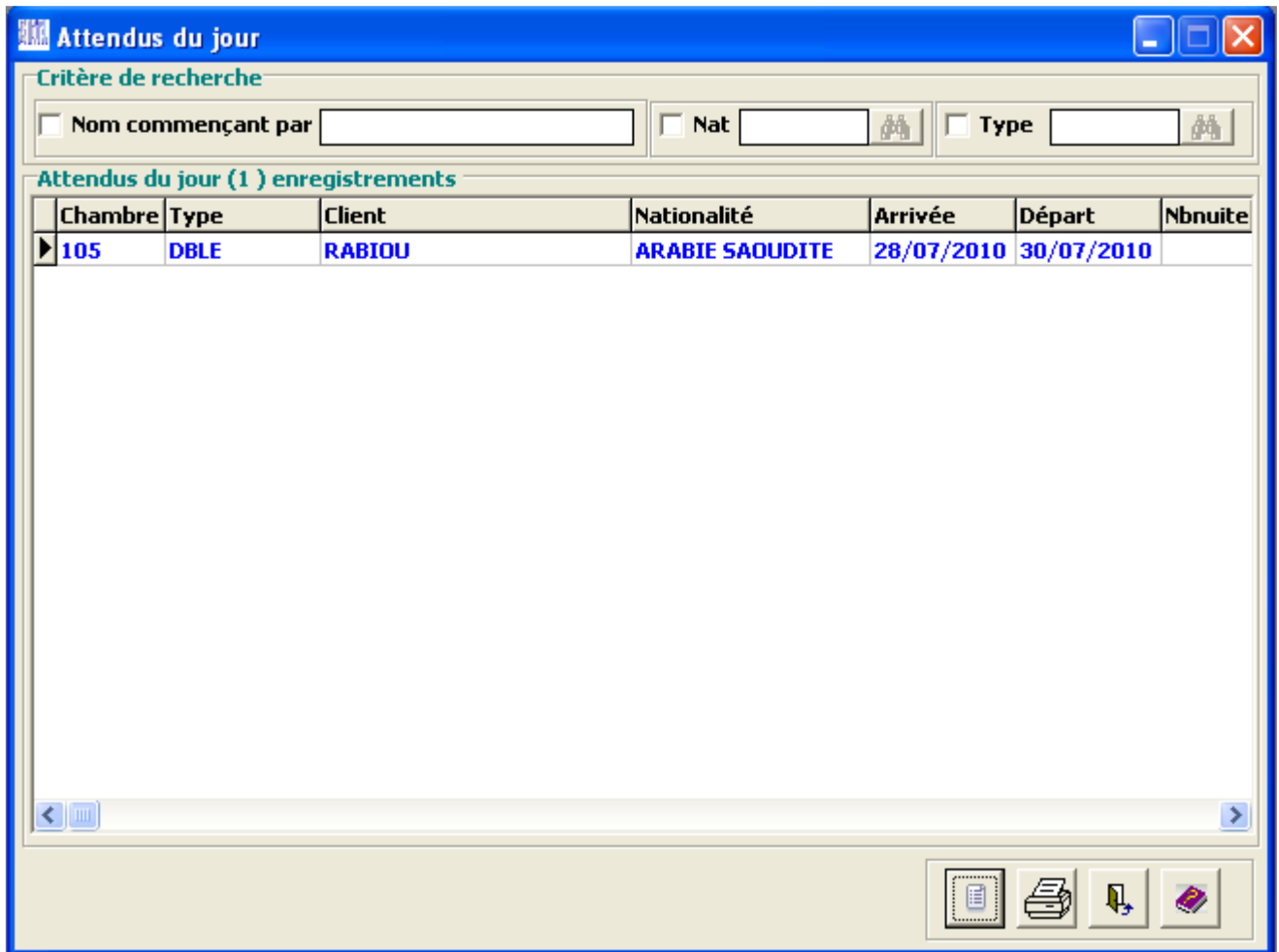
Navigation icons: back, forward, search, print, refresh, save.



- Fiche individuelle des occupants d'une chambre (permet d'avoir des renseignements sur les occupants d'une chambre).



- Attendus du jour (les clients qui ont réservées et confirmées leur réservation et qui doivent arriver ce jour).



The screenshot shows a software window titled "Attendus du jour" with a search criteria section and a table of arrivals. The search criteria section includes three checkboxes: "Nom commençant par", "Nat", and "Type", each followed by a text input field and a group of people icon. The table below is titled "Attendus du jour (1) enregistrements" and has the following columns: "Chambre", "Type", "Client", "Nationalité", "Arrivée", "Départ", and "Nbnuite". The first row of data is highlighted with a blue background and contains the following values: "105", "DBLE", "RABIOU", "ARABIE SAOUDITE", "28/07/2010", "30/07/2010", and an empty cell. At the bottom of the window, there are four icons: a document, a printer, a folder with an arrow, and a book.

Chambre	Type	Client	Nationalité	Arrivée	Départ	Nbnuite
105	DBLE	RABIOU	ARABIE SAOUDITE	28/07/2010	30/07/2010	

Report Preview : Attendus du jour

HOTEL DU NORD
 BP: 260558 / Tel: (237)99867566
 Date hôtel : 28/07/2010

ATTENDUS DU JOUR
 Attendus du jour

Ch	Type	Client	Nationalité	Arrivée	Départ	Nbnuite
105	CBLE	RABIOU	ARABIE SAOUDITE	28/07/2010	30/07/2010	2

Page 1 of 1 Attendus du jour

- Main courante des prestations (liste complète des ventes réalisées par famille de prestation pour la date hôtel indiquée .Cet état ventile le chiffre réalisé par famille de prestation et par chambre)

Main courante des prestations

Critère d'affichage
 Chambre Nom client commençant par

Date hôtel
 Date hôtel 27/07/2010

CH	Nom	Pers	PDJ	ARR	DEP	JRS	Veille	Apart	PDEJ	Rest...	Teleph	Divers	Bars	Mini
101	NGOMEN HER...	1	0	27/07/2010	29/07/2010	2	0	29 000	0	0	0	0	2 500	
102	ARISTIDE PR...	1	0	25/07/2010	29/07/2010	4	58 000	29 000	0	0	0	0	0	
901	TELEPHONE CA...	0	0	27/07/2010	27/07/2010	0	57 000	0	0	0	0	0	0	
902	COFFRE FORT...	0	0	27/07/2010	27/07/2010	0	31 500	0	0	0	0	0	0	
903	BAR	0	0	27/07/2010	27/07/2010	0	45 400	0	0	0	0	0	0	
904	RESTAURANT	0	0	27/07/2010	27/07/2010	0	210 00...	0	0	0	0	0	0	
905	PISCINE	0	0	27/07/2010	27/07/2010	0	3 650	0	0	0	0	0	0	
906	PHOTO	0	0	27/07/2010	27/07/2010	0	18 500	0	0	0	0	0	0	
907	PARKING	0	0	27/07/2010	27/07/2010	0	52 500	0	0	0	0	0	0	
908	CALL BOX	0	0	27/07/2010	27/07/2010	0	9 400	0	0	0	0	0	0	
TOTAL		2	0			6	485 95...	58 000	0	0	0	0	2 500	

Dispo 44 OCC 2 Grat 0 Tx occ 4,54 % App moy 29 000 Nuit 6

Report Preview : Main courante des prestations

HOTEL DU NORD
BP: 260558 / Tel: (237)99867566

MAIN COURANTE DES PRESTATIONS

Date hôtel : 27/07/2010

Disp : 44 Occ : 2 Grat : 0 Tx occ : 4.54 % App moy : 29 000 Nuit : 6

CH	Nom	Pers	Pdj	ARR	DEP	Jrs	Veille	Apart	P-dej	Restau	Teleph	Divers	Bars	MBars	Blanch	Pens	Ca jour	Regl	Report	Att
101	NGOMEN	1	0	27/07/2010	29/07/2010	2	0	29 000	0	0	0	0	2 500	0	0	0	31 500	0	31 500	0
102	ARIETIDE	1	0	25/07/2010	29/07/2010	4	58 000	29 000	0	0	0	0	0	0	0	0	29 000	0	87 000	0
901	TELFONE	0	0	27/07/2010	27/07/2010	0	57 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57 000	0
902	COFFRE	0	0	27/07/2010	27/07/2010	0	31 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31 500	0
903	BAR	0	0	27/07/2010	27/07/2010	0	45 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45 400	0
904	RESTAURANT	0	0	27/07/2010	27/07/2010	0	210 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210 000	0
905	PISCINE	0	0	27/07/2010	27/07/2010	0	3 650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 650	0
906	PHOTO	0	0	27/07/2010	27/07/2010	0	18 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18 500	0
907	PARKING	0	0	27/07/2010	27/07/2010	0	52 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52 500	0
908	CALL BOX	0	0	27/07/2010	27/07/2010	0	9 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 400	0
TOTAL		2	0			6	485 950	58 000	0	0	0	0	2 500	0	0	0	60 500	0	546 450	0

@As hôtel Date d'impression 02/11/2010 11:23:21 Page 1

- Main courante des règlements (liste complète des encaissements et règlements réalisés à la date hôtel indiquée. Elle ventile tous les règlements effectués, les encaissements d'arrhées par mode de paiement).b

Une ligne est prévue pour les sorties d'espèce (prêts d'espèce, dépenses payées par la réception, dépenses d'exploitation etc.) gérées par la petite caisse.

Main courante des règlements

Critère d'affichage
 Encaissement

Date hôtel
 Date hôtel 17/06/2010

Mode règlement	Montant
CHEQUE	743 000
ESPECE	427 500
VIREMT	58 000

Montant total 1 228 500

Report Preview : Main courante des règlements

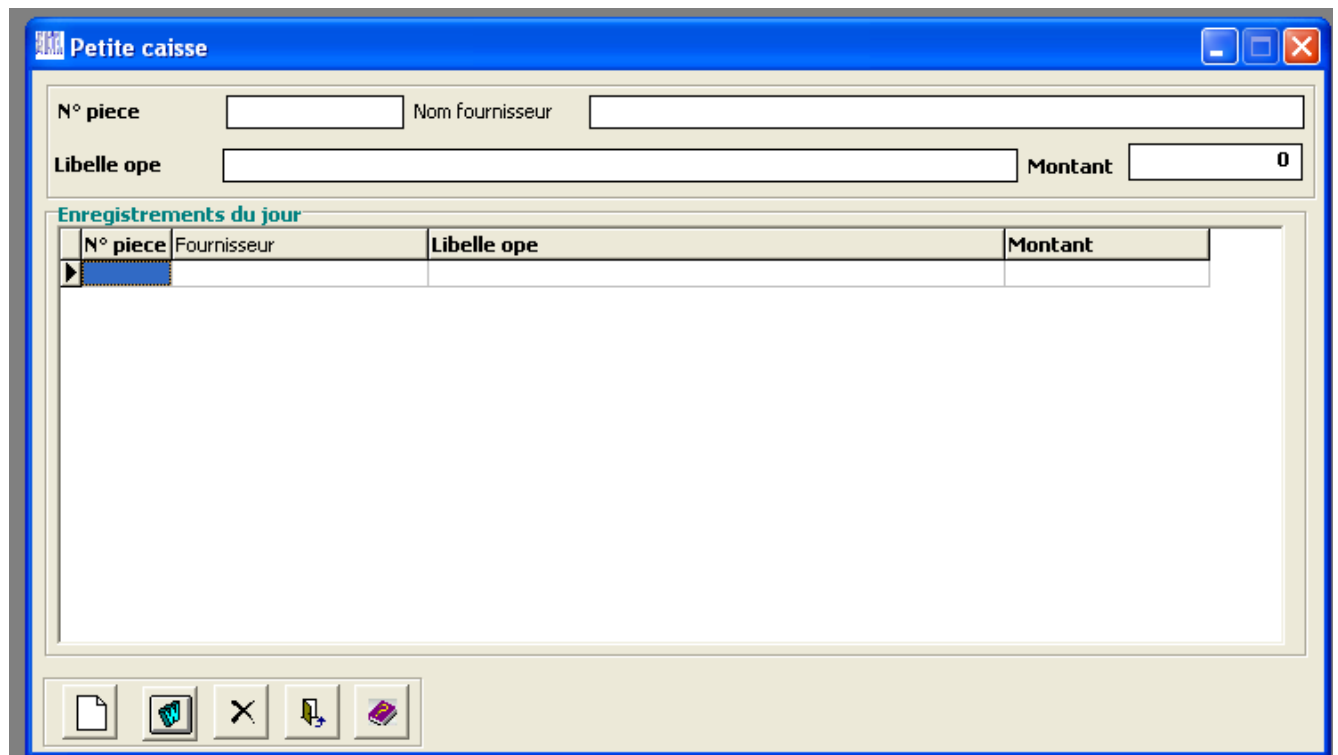
HOTEL DU NORD
 BP: 260558 / Tel: (237)99867566

MAIN COURANTE DES REGLEMENTS

Date hôtel : 17/06/2010 Les encaissements

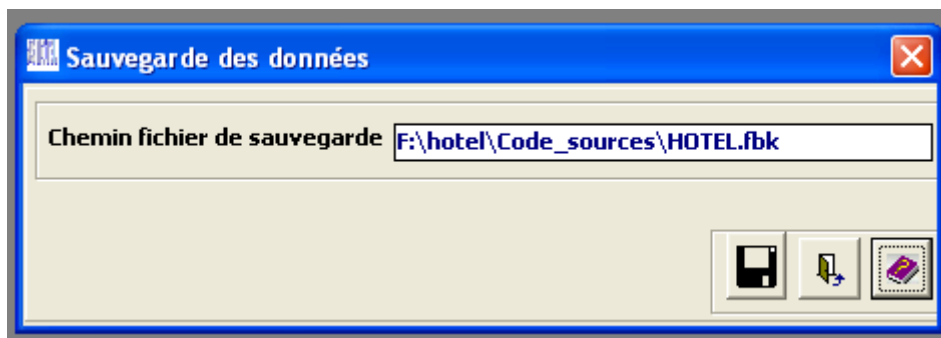
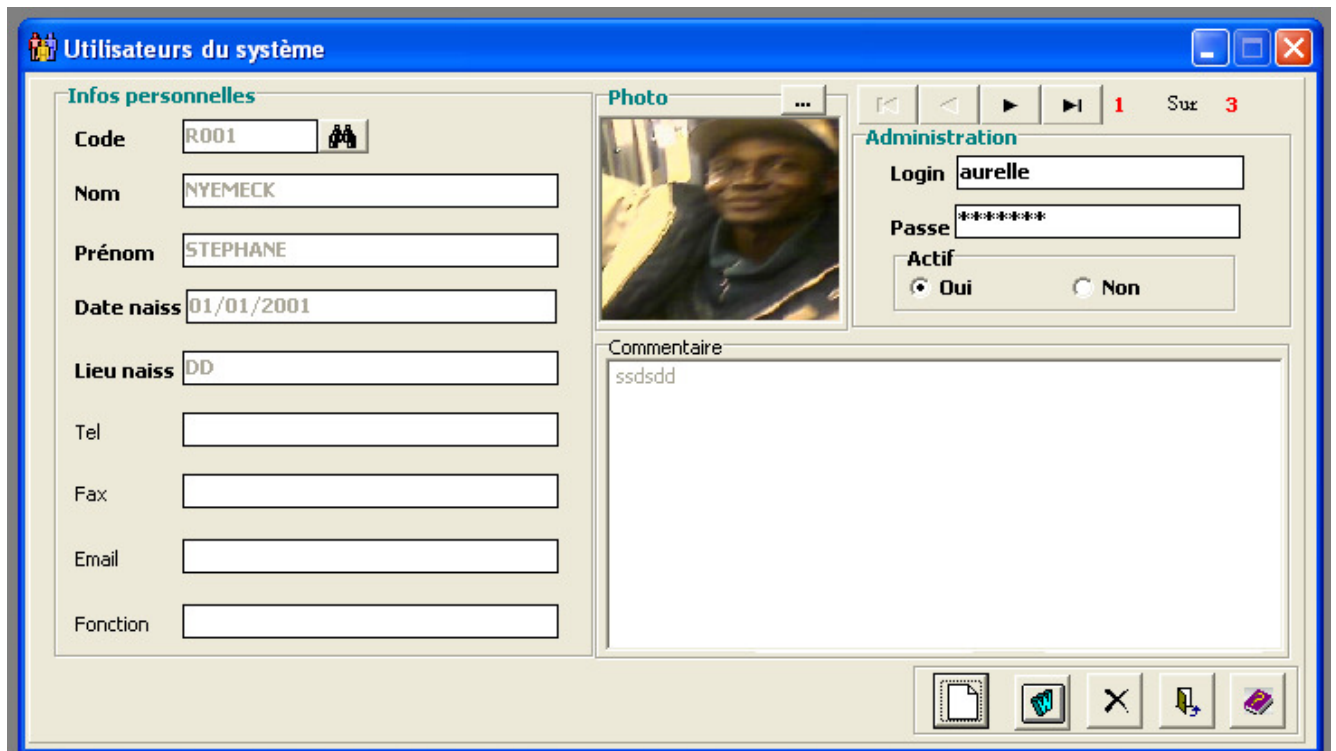
Mode règlement	Montant
CHEQUE	743 000
ESPECE	427 500
VIREMT	58 000
TOTAL	1 228 500

Page 1 of 1 Main courante des règlements

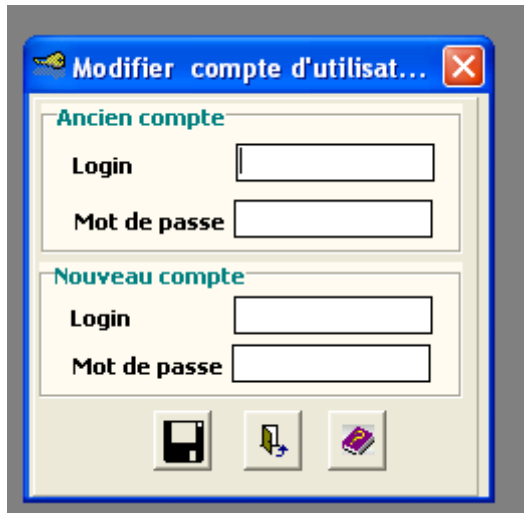


14. Administration

- Création des utilisateurs du système.
- Modification des comptes utilisateurs (chaque utilisateur peut modifier son compte utilisateur et son mot de passe).
- Sauvegarde de la base de données.
- Journal des événements (toutes les actions des utilisateurs sont consignées dans un journal).



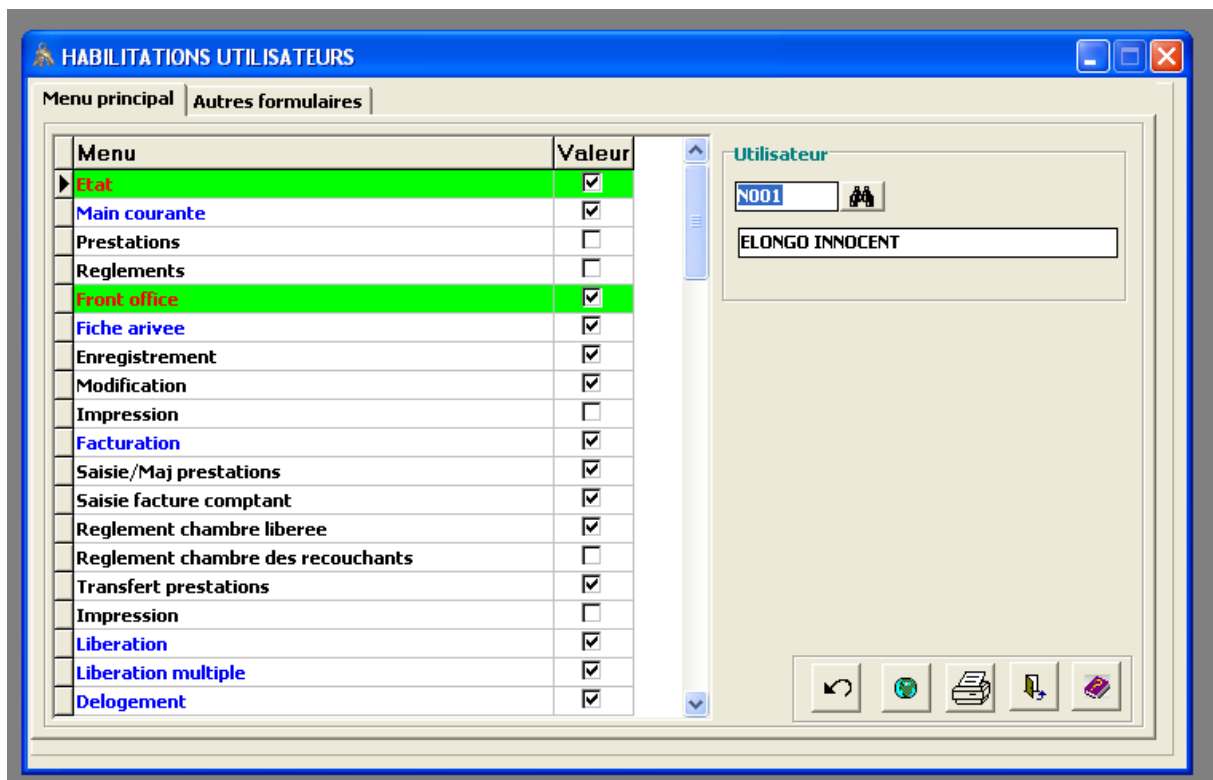
A partir du logiciel on peut lancer la sauvegarde de la base de données dans un emplacement du répertoire dans lequel le fichier de la base de données est installé dans le serveur.



❖ Habilitation des utilisateurs.

Chaque utilisateur n'a accès qu'aux menus qui lui ont été attribués.

Sur les différents formulaires, seuls les boutons de commande attribués à l'utilisateur sont actifs.



IV. AS HOTEL REPORTING SYSTEM

AS HOTEL REPORTING SYSTEM est un module additionnel conçu afin de permettre à un établissement hôtelier de centraliser tous **ses reports, ses tableaux de bord opérationnels et décisionnels dans un point unique accessible à tous les utilisateurs à partir d'un navigateur web.**

Cette solution est interfacable avec d'autres applications ou systèmes : autre système métier de gestion hôtelière, de gestion de la comptabilité, de gestion des ressources humaines, de gestion de la paie etc.

Les reports sont personnalisables selon les besoins de chaque établissement hôtelier.

Ces tableaux de bords personnalisables intègrent plusieurs axes d'analyse :

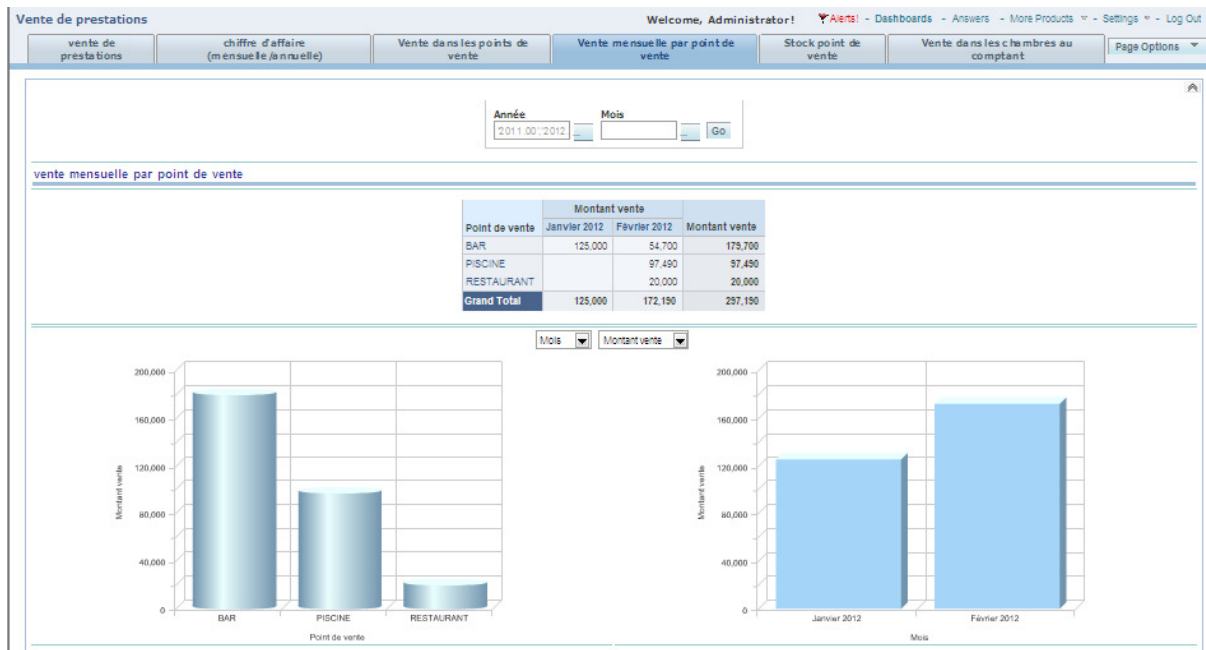
- Taux de fréquentation de l'hôtel,
- Chiffre d'affaires des ventes des prestations,
- Chiffre d'affaires d'occupation des chambres,
- Chiffre d'affaires des points de vente,
- Règlements,
- Séjour des clients,
- Etc.

Chaque utilisateur n'a accès qu'aux reports paramétrés pour son profil (accès distant via internet possible) et ces reports peuvent être envoyés automatiquement aux utilisateurs par mail.

1. Quelques reports

Les états et tableaux de bords sont consultables à travers un navigateur web. Des filtres existent pour permettre à l'utilisateur de faire des choix d'affichage.

Vente dans les points de vente



Ce tableau de bord présente le chiffre d'affaire mensuel dans chaque point de vente . des graphiques permettent d'affiner la lecture des données.

Séjour des clients

Séjours hôtel

Welcome, Administrator! Alerts! Dashboards - Answers -

Séjours des clients à l'hôtel | Séjours par chambre | Fréquentation hôtel | **Fréquentation mensuelle hôtel**

Année: '2012.00' | Mois: | Go

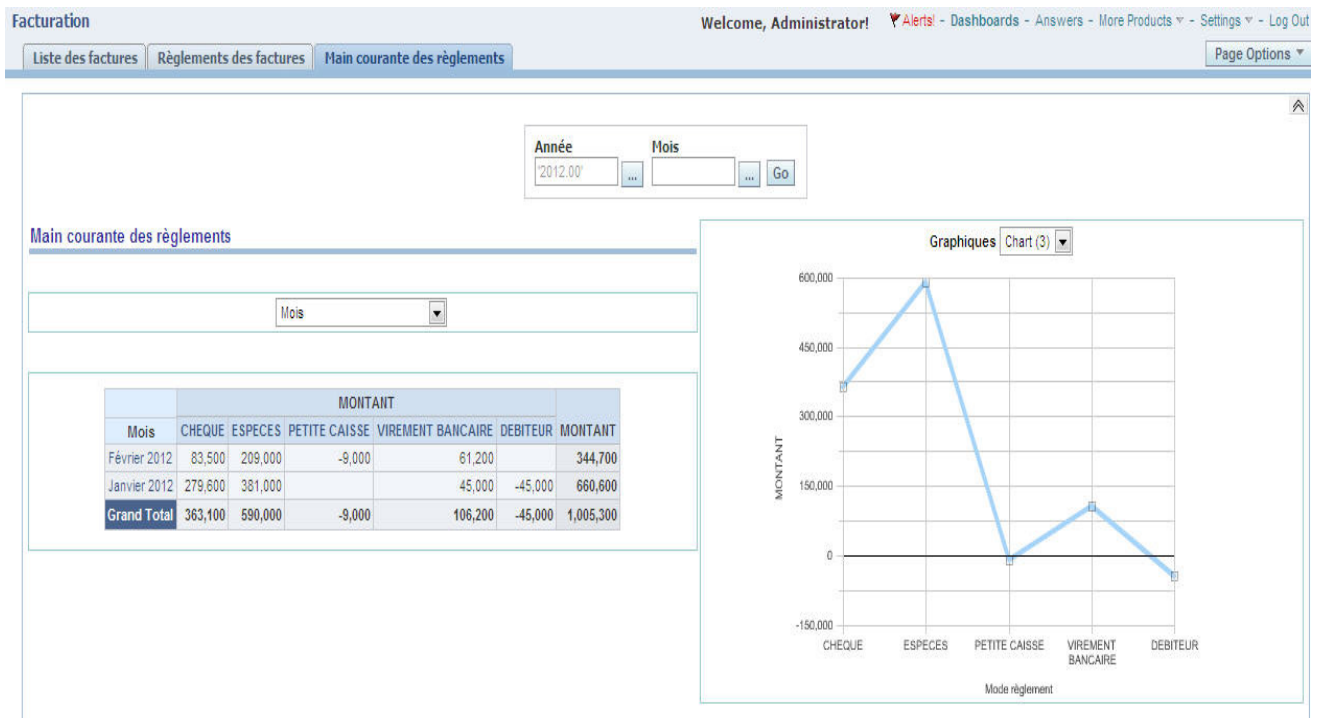
Séjours des clients

Mois: ▼

Mois	Nom et prénom client	N° Chambre	Date arrivée	Date départ	Nbre nuitées	Nbre personnes	Nbre de clients	Chiffre d'affaire
FÉVRIER 2012	GREG HOUSE	700	09.02.2012	10.02.2012	1	1	1	30,000
	KASAMBA HENRI	606	01.02.2012	03.02.2012	2	1	1	95,000
	KATY NKENG	700	03.02.2012	05.02.2012	2	1	1	83,500
	KEANU REEVES	401	07.02.2012	09.02.2012	2	1	1	54,000
	KODY HELENE	201	10.02.2012	11.02.2012	1	1	1	30,000
	LYDIA MAJO	800	05.02.2012	07.02.2012	2	1	1	61,200
FÉVRIER 2012 Total					10	6	6	353,700
JANVIER 2012	NDAM DERRICK	111	04.01.2012	07.01.2012	3	1	1	39,600
	NGO JULIETTE	102	08.01.2012	11.01.2012	3	1	1	114,000
	PENDA PIERRE	101	02.01.2012	10.01.2012	8	1	1	240,000
	TAKAM JEAN	104	03.01.2012	06.01.2012	3	1	1	87,000
JANVIER 2012 Total					17	4	4	480,600
Grand Total					27	10	10	834,300

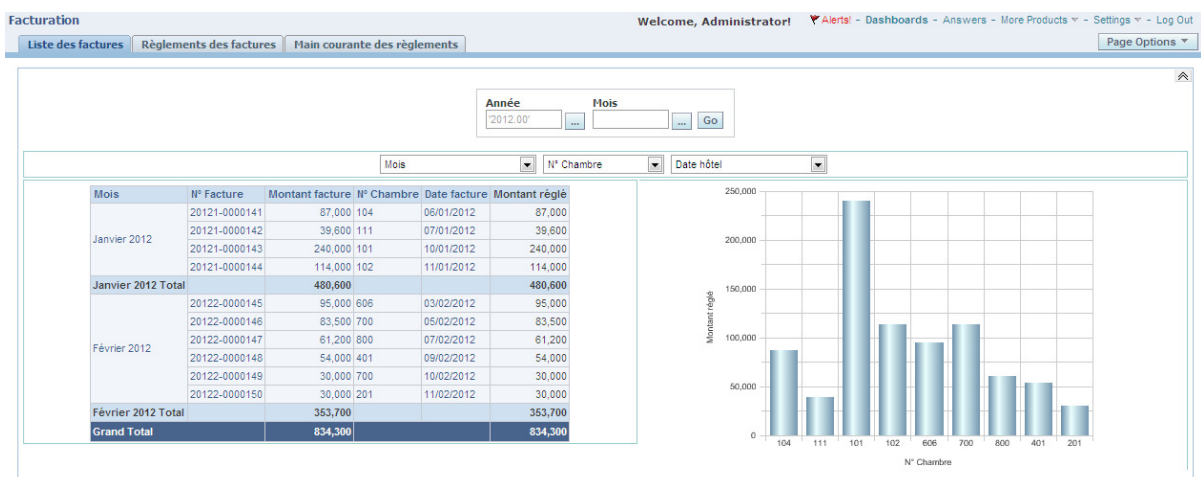
Ce tableau de bord permet d'avoir pour chaque année et pour chaque mois (des filtres existent pour les années, les mois) la fréquentation dans les chambres de l'hôtel.

Main courante des règlements



Ce tableau de bord présente pour chaque mode de règlement et pour chaque mois le total des encaissements et des sorties d'argent effectués à l'hôtel.

Liste des factures



Ce tableau de bord présente la liste des factures réglées par les clients à l'hôtel. Un graphique présente pour chaque chambre le montant total des factures

AS HOTEL REPORTING SYSTEM est une solution qui permet également à l'utilisateur final de faire du self-service reporting : c'est-à-dire que l'utilisateur peut soi-même construire ses reports et les

personnaliser comme il le souhaite. A ce titre, ce module dispose d'un outil de self-service reporting performant permettant de créer (sans l'aide d'un informaticien) des reports et tableaux de bord.

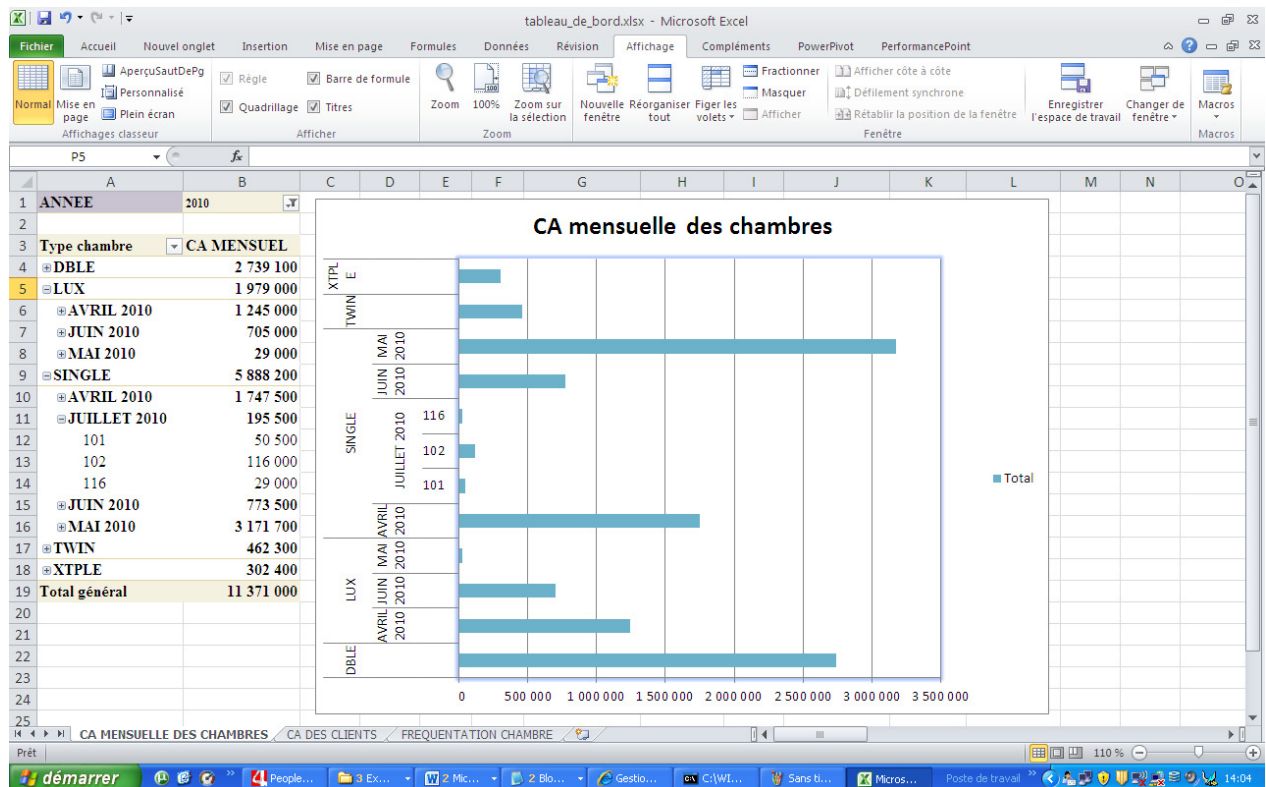
2. Tableaux de bord Excel

Avec notre solution de reporting centralisé, les utilisateurs habitués au tableur Excel peuvent (après une petite formation) construire par eux même des tableaux de bord (sans l'aide d'un informaticien) qu'ils pourront modifier à leur guise.

En standard on vous fournit un fichier Excel avec un certain nombre de reports (personnalisables selon vos besoins)

Clients	APART	BAR	BLANCH	DIVERS	MINIBAR	PDEJ	PENSION	RESTAU	TEL	CA CLIENT
ALI SISSOKO	125 000	10 200	-	2 000	12 000	7 500	-	-	-	156 700
BABILA DINGA HENRI	58 000	-	-	-	-	-	-	-	-	58 000
BABILA ERNEST	58 000	-	-	1 000	6 000	-	-	-	-	65 000
BARAN PAULINE	705 000	6 800	-	9 000	-	-	-	15 000	-	735 800
BELLO AHMADOU	150 000	-	-	-	-	-	-	40 000	-	190 000
BIATCHO RACHEL CHRISTINE	2 450 000	1 200	-	21 000	-	15 000	-	29 500	-	2 516 700
BILONG PIERRE	75 000	-	-	-	-	-	-	-	-	75 000
BOUBA JEAN	30 000	-	-	-	1 000	-	-	-	-	31 000
GADINGA WALTERS	60 000	-	-	-	-	-	-	-	10 300	70 300
JEAN BIKOKO	145 000	-	-	-	-	-	-	-	-	145 000
JEAN KALAGAN	377 000	-	-	15 600	3 000	-	-	-	-	395 600
NDAM JEAN PAUL	232 000	-	-	-	-	-	-	-	-	232 000
NGANDO PICKET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NGOMEN HENRI	29 000	-	-	-	-	-	-	-	-	29 000
RAMATOU HELENE	50 000	-	-	-	-	3 000	-	-	-	53 000
SOUOH JEAN MARIE	50 000	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000
TANGNI HERMANN	29 000	-	-	-	-	-	-	-	-	29 000
TAWAMBE EMILE	203 000	12 500	-	-	-	10 500	-	-	-	226 000
TCHATAT HENRI	75 000	-	-	-	-	-	-	-	-	75 000
TCHEKE PAULINE	725 000	-	2 000	6 000	-	24 500	-	-	-	757 500
TOUM HENRIETTE	29 000	-	-	-	1 000	-	-	-	-	30 000
ZOUKO HERVE	150 000	1 200	-	-	-	-	-	-	-	151 200
Total général	5 805 000	31 900	2 000	54 600	23 000	60 500	0	84 500	10 300	6 071 800

Ce report présente pour une année (filtre sur l'année) la liste des client ayant séjournés à l'hôtel avec leur consommation par famille de prestation(appartement , bar , mini bar , restaurant , téléphone , blanchisserie , petit déjeuner ,pension et divers)



Ce tableau de bord présente pour une année, par type de chambre et par mois le chiffre d'affaire des prestations des clients dans les chambres. Il est possible de dérouler (les signes + ou -) et avoir des détails des prestations dans chaque chambre dans un mois donné.

Nous vous remercions de l'attention que vous voudrez bien réserver à notre offre, et pensons qu'une présentation à titre de démonstration du logiciel, à votre convenance, vous édifiera davantage.

Vous pouvez nous contacter par mail : fomuso@yahoo.fr

Ou par téléphone : (237) 99 86 75 66 / 74 18 92 20